



COMUNE SANTA CROCE CAMERINA
(Provincia di Ragusa)

SCHEMA PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto del Procedimento	Assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà.
Descrizione sommaria del Servizio	<p>Il servizio consiste in un insieme di interventi e prestazioni socio-assistenziali erogati presso l'abitazione dell'utente, finalizzati a prevenire e a rimuovere situazioni di bisogno e di disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite nella sua condizione.</p> <p>Il servizio è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none">- persone anziane che vivono da sole senza adeguato supporto familiare, in stato di ridotta o non autosufficienza;- nuclei familiari in difficoltà. <p>Le prestazioni a cui gli utenti possono accedere sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- aiuto domestico- igiene e cura personale- disbrigo pratiche- raccolta e riconsegna biancheria- sostegno psicologico.
Ufficio Competente	<p>Ufficio assistenza anziani, Centro diurno, Soggiorni climatici Ubicazione: Piazza degli Studi, s.n. tel.: 0932 821977 fax: 0932 914174 e-mail: servizisociali@comune.santa-croce-camerina.rg.it</p>
Responsabile del Procedimento	<ul style="list-style-type: none">- Dott.ssa Antonella Gulino - Assistente Sociale tel.: 0932 914161- Sig.ra Torre Patrizia tel.: 0932 914172
Modalità di attuazione	<p>La domanda deve essere presentata dal richiedente al Comune di residenza.</p> <p>Il Servizio Sociale Professionale:</p> <ul style="list-style-type: none">- effettua visita domiciliare per accertare la condizione socio-familiare ed economica del richiedente il servizio;- predispone piano individualizzato di intervento;- comunica all'utente dell'ammissione e l'eventuale compartecipazione al costo del servizio o l'inserimento in graduatoria.
Riferimento normativo	<ul style="list-style-type: none">-L.R. 9 maggio 1986, n. 22-L.R. 8 novembre 2000, n. 328
Fasi del procedimento	<ul style="list-style-type: none">- delibera G.M. di impegno spesa- acquisizione ed istruttoria dell'istanza- visita domiciliare- predisposizione piano d'intervento individualizzato- comunicazione all'utente di ammissione e di eventuale compartecipazione al costo del servizio- monitoraggio del servizio per verificare il permanere o meno

	delle condizioni che hanno determinato l'intervento assistenziale, in itinere ed ex post. Tra le azioni di sistema il Comune ha adottato il "Patto di Accreditazione" per disciplinare il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti accreditati all'Albo Distrettuale per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare agli anziani.
Termini del procedimento	- gg. 30
Documentazione necessaria	- Istanza come da modello allegato A - Attestazione anamnestica del medico curante come da modello allegato B
Procedimenti collegati	- Incontri periodici con l'Assistente Sociale del Comune e gli operatori della Cooperativa Sociale che espleta il servizio.

Modulistica:

- allegato A
- allegato B

Orario di ricevimento pubblico:

- lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
- martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30